



**PARDUBICKÝ KRAJ**

# **DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V OBLASTI POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY OBYVATELSTVA, INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU, KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ, ZAJIŠŤOVÁNÍ OBRANY A BEZPEČNOSTI STÁTU A ZACHOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH TRADIC**

**k zajištění pořádaných akcí na území Pardubického kraje  
na období 2021 – 2024**

1. Programovou účelovou dotaci dle dotačního programu (dále jen „dotace“ nebo „dotační program“), poskytuje Pardubický kraj (dále jen „kraj“) z vlastního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím (dále jen „žadatel“), v souladu s tímto dotačním programem.
2. Cílem poskytnutí dotací je podpora činnosti žadatelů, nebo jimi pořádaných akcí, zaměřených na oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic, jakými jsou zejména preventivně výchovná a vzdělávací činnosti, publikační činnost, zachování souvisejících tradic formou pořizování a renovací slavnostních praporů, v období 2021 – 2024 (dále jen „akce“).
3. Dotační program je vázán na konkrétní výši účelově vyčleněných finančních prostředků v rozpočtu Pardubického kraje, kapitole Krizové řízení, na příslušný kalendářní rok. Předpokládaná výše peněžních prostředků určených na dotační program v období 2021 – 2024 činí ročně 300.000,- Kč. Tato částka je podmíněna schválením příslušné položky rozpočtu Pardubického kraje na kalendářní rok.

Článek I.

## **Použití dotací**

1. Dotace poskytuje kraj žadatelům aktivně působícím na území Pardubického kraje.
2. Žadatelem o poskytnutí dotací z tohoto dotačního programu nesmí být obec, ani jí zřizovaná jednotka sboru dobrovolných hasičů obce.
3. Žadatelem nesmí být ani Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajské sdružení hasičů Pardubického kraje a Česká hasičská jednota – Východočeská župa, které jsou podporovány z rozpočtu Pardubického kraje formou individuálních dotací na činnost.
4. Dotace jsou určeny na krytí nákladů neinvestičního charakteru v oblasti:
  - a) Preventivně výchovná, propagační a vzdělávací činnost při přípravě občanů v požární ochraně, ochraně obyvatelstva, přípravě k sebeochraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech a krizových situacích neinvestičního charakteru.

- b) Preventivně výchovná, propagační a vzdělávací činnost při přípravě občanů k obraně státu neinvestičního charakteru.
  - c) Publikační a informační činnost při tvorbě a vydávání periodických i neperiodických tematicky zaměřených publikací neinvestičního charakteru.
  - d) Zachování historických tradic a kulturního dědictví hasičského hnutí, ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů a záchranných sborů ve vztahu k Pardubickému kraji formou pořízení či renovace slavnostních praporů investičního charakteru.
5. Dotace nesmí být použita na:
- a) nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
  - b) výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce,
  - c) propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou slavnostních praporů a pamětních stuh,
  - e) tvorbu zisku žadatele z podporované akce,
  - f) úhradu členských poplatků žadatele,
  - g) úhradu pohoštění, cen a darů, provozních nákladů a energií,
  - h) sportovní aktivity žadatele.

## Článek II.

### **Obecná ustanovení k poskytnutí dotací**

1. Dotace poskytované Pardubickým krajem jsou účelově vázány vždy na konkrétní akci.
2. Minimální výše poskytované dotace na akci činí 2.000,- Kč, maximální výše 50.000,- Kč, a to i v součtu všech poskytnutých dotací v tomto dotačním programu za příslušný kalendářní rok pro jednoho žadatele.
3. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je vázáno na povinnou spoluúčast žadatele z vlastních prostředků na celkových nákladech akce ve výši minimálně 50%.
4. Žadatel je povinen vhodným způsobem prezentovat poskytnutou podporu Pardubickým krajem.
5. Konkrétní účel, použití a čerpání dotace vždy specifikuje příslušná veřejnoprávní smlouva.
6. Finanční prostředky poskytnuté dotace musí být vyčerpány a kraji písemně vyúčtovány v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Kraj se při poskytování dotací řídí zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotaci lze přiznat pouze v případě, že žadatel:
  - a) vždy jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo jiné osoby s jednoznačným doložením práva za žadatele jednat,
  - b) podal žádost o poskytnutí dotace na stanoveném formuláři a ve stanoveném termínu (příloha č. 1),
  - c) aktivně působí na území Pardubického kraje,
  - d) má zřízen běžný účet,
  - e) má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
  - f) bez výhrad akceptuje tento dotační program a stanovené podmínky,

- g) souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.
9. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok a nevztahují se na ni obecné předpisy o správním řízení. Kraj si vyhrazuje právo dotaci neposkytnout nebo poskytnout částku nižší, než žadatel požaduje. Zároveň poskytovaná částka nemůže být vyšší, než je částka uvedená v žádosti.
10. Žadatel nesmí čerpat finanční podporu na stejnou akci současně z dalších finančních zdrojů Pardubického kraje (individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje apod.).
11. Dotace poskytované podle tohoto dotačního programu nenaplňují znaky veřejné podpory.

### Článek III.

#### **Termíny a lhůty k poskytnutí dotací**

1. Žadatel, v případě zájmu, žádá o poskytnutí dotace na kalendářní rok formou řádně vyplněné žádosti (příloha č. 1), doručené Pardubickému kraji cestou oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána na jednotlivé roky 2021 – 2024 - od 1. května do 10. června příslušného kalendářního roku.
2. Lhůta pro rozhodnutí o poskytnutí dotace je nejpozději do 23. prosince příslušného kalendářního roku.
3. O dotaci lze žádat i zpětně, tj. po uskutečnění akce, avšak vždy jen v daném kalendářním roce.
4. K žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje je každý žadatel povinen předložit následující základní dokumenty:
  - a) kopii zápisu o volbě statutárního orgánu,
  - b) kopii smlouvy o vedení běžného účtu,
  - c) rozpočet akce, který je součástí formuláře žádosti,
  - d) čestné prohlášení, že má vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.), které je součástí formuláře žádosti.
5. Uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů v žádosti je chápáno jako porušení pravidel tohoto dotačního programu.
6. Kraj nebude brát zřetel na žádosti doručené před účinností tohoto dotačního programu, doručené před nebo po termínech stanovených v článku III. odst. 1, na žádosti neúplné a předložené v jiné formě a na jiném formuláři, než stanoví tento dotační program.
7. Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotací podle tohoto dotačního programu současně na více akcí, musí na každou akci podat samostatnou žádost.
8. Na každý kalendářní rok je třeba podat vždy novou žádost. Mezi jednotlivými roky se žádosti nepřevádějí.
9. Zasláné žádosti se žadatelům nevrací.

### Článek IV.

#### **Postup poskytnutí dotací a jejich vyúčtování**

1. Hodnotící komise, jmenovaná Radou Pardubického kraje (dále jen „rada kraje“), vyhodnotí doručené žádosti z hlediska účelnosti, potřebnosti a výše požadovaných dotací, ve smyslu tohoto dotačního programu a hodnotících kritérií a zpracuje návrh na poskytnutí dotací.
2. Hodnotící kritéria jsou:
  - a) významnost akce v rámci regionu,
  - b) přínos akce pro naplňování cílů dotačního programu,

- c) finanční zajištění akce i z jiných zdrojů, než z dotace kraje.
3. Rada kraje projedná zpracovaný návrh a rozhodne o poskytnutí / částečném poskytnutí / neposkytnutí dotací konkrétním žadatelům. V případech stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, předloží rada kraje návrh k projednání zastupitelstvu kraje. Pokud je návrh schválen, je tento výstup následně zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje v sekci Dotace – Dotace pro NNO v oblasti bezpečnosti a zachování tradic.
  4. V případě schválení dotace je s příslušným žadatelem uzavřena konkrétní veřejnoprávní smlouva (příloha č. 2), která specifikuje podrobnosti čerpání dotace a konkrétní účel použití. Žadateli, kterému nebyla dotace poskytnuta, je zasláno písemné vyrozumění o neposkytnutí dotace.
  5. Žadatel ve smlouvou stanoveném termínu předloží Pardubickému kraji cestou oddělení krizového řízení kanceláře hejtmana vyúčtování dotace (příloha č. 3), v listinné podobě zasláné poštou nebo v elektronické podobě zasláné datovou schránkou, včetně kopie faktury, kopií výpisů z účtu k odeslaným platbám nebo kopií výdajových pokladních dokladů apod.
  6. Nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování a stejně tak uvedení neúplných, zavádějících či nepravdivých údajů ve vyúčtování, je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace tohoto dotačního programu.
  7. Kraj provede kontrolu správnosti vyúčtování a dodržení podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy a až následně, nejpozději do 30 dnů, po odsouhlasení předloženého vyúčtování, bezhotovostně převede uznanou výši finančních prostředků na účet žadatele, uvedený ve veřejnoprávní smlouvě. Z dotace lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
  8. Ve výjimečných, řádně odůvodněných případech, lze žadateli na jeho písemnou žádost uvolnit finanční prostředky před předložením vyúčtování dotace. V takovém případě lze posunout i termín předložení vyúčtování. Tyto skutečnosti musí být upraveny formou písemného dodatku k uzavřené veřejnoprávní smlouvě a schváleny příslušným orgánem kraje.

#### Článek V.

### **Následná kontrola poskytnutých dotací**

1. Kraj je oprávněn provádět kontrolu využití poskytnutých dotací a plnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
2. Žadatel je povinen kontrolnímu orgánu kraje umožnit kontrolu účelnosti a správnosti použití finančních prostředků a nahlédnutí do originálů všech dokladů, týkajících se poskytnuté dotace.
3. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou dále stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek VI.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento dotační program byl projednán radou kraje dne 8. února 2021 a schválen usnesením R/180/21.
2. Je závazný pro období 2021 – 2024 a nabývá účinnosti po uplynutí lhůty pro zveřejnění podle ust. § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Může být měněn a doplňován pouze po projednání radou kraje.
3. Nedílnou součástí tohoto dotačního programu je:
  - a) formulář žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 1),
  - a) vzor typové veřejnoprávní smlouvy mezi Pardubickým krajem a žadatelem (příloha č. 2). Kraj si vyhrazuje právo, v případě potřeby a změny právních předpisů, upravit aktuální znění veřejnoprávní smlouvy odlišně od uvedeného vzoru, přičemž úprava se nepovažuje za změnu tohoto dotačního programu.

b) formulář vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 3).

Tento dotační program je dostupný v elektronické podobě na internetových stránkách kraje [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) – Dotace – Dotace pro NNO v oblasti bezpečnosti a zachování tradic.

---

Kontakty:

Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána, Komenského náměstí čp. 125, 532 11 Pardubice:

- Pavel Moravec, telefon 466 026 248, e-mail: [pavel.moravec@pardubickykraj.cz](mailto:pavel.moravec@pardubickykraj.cz),
- Aleš Boňatovský, telefon 466 026 173, e-mail: [ales.bonатовsky@pardubickykraj.cz](mailto:ales.bonатовsky@pardubickykraj.cz).

**V případě zájmu doručte pro rok 2021 - 2024 od 1. května do 10. června příslušného kalendářního roku, na adresu:**

Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení,  
Komenského nám. 125, 532 11 PARDUBICE

**NNO**

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE

nestátním neziskovým organizacím

na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic na rok \_\_\_\_\_

### 1. ÚDAJE O ŽADATELI

Název žadatele			
Právní forma			
IČ		DIČ	
Adresa - ulice		čp.	
Místo		PSČ	
telefon		e-mail	
web		datová schránka	
Zastoupený statutárním orgánem - jméno, příjmení, funkce			
Číslo účtu žadatele			
Název peněžního ústavu			

### 2. ÚDAJE O AKCI

Název akce	
Termín zahájení akce	
Termín předpokládaného ukončení akce	
Místo realizace	
Celkové náklady na akci v Kč	
Požadovaná výše podpory v Kč	
Popis akce, účel a odůvodnění, na který má být dotace použita (počet účastníků, tradice, cíl, přínos, ....)	

**Položkový rozpočet akce**

(dotaci nelze použít na nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek, výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce funkcionářů a zaměstnanců žadatele, propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit, pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou slavnostních praporů a pamětních stuh, tvorbu zisku žadatele z podporované akce, úhradu členských poplatků střešním organizacím, pohoštění a dary)

Použití na	Částka v Kč
Celkem	

**3. DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE**

Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace na akci i z jiného zdroje financování, uvede název poskytovatele a poskytnutou částku.

Název poskytovatele	Částka v Kč

**4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

Žadatel bez výhrad akceptuje dotační program „Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic na období 2021 – 2024“.

Žadatel prohlašuje že:

- že má řádně vypořádané závazky vůči Pardubickému kraji a státu (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny apod.),
- že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, či není proti němu veden výkon rozhodnutí nebo není v úpadku či likvidaci,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nečerpá ani nežádá o finanční podporu na stejný účel z jiného finančního zdroje Pardubického kraje (individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje apod.) a ani neobdržel na stejný účel věcné ceny, poháry apod. v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč,
- neobdržel na stejný účel finanční podporu od Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – krajského sdružení hasičů Pardubického kraje ani od České hasičské jednoty – Východočeské župy.
- souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.

Žadatel garantuje, že se bude podílet ze svého rozpočtu minimálně 50% na celkových nákladech akce.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Přílohy - kopie, kopie zápisu o volbě statutárního orgánu, kopie smlouvy o vedení běžného účtu – počet listů .....

V .....dne .....

.....  
jméno, příjmení a funkce osoby  
oprávněné jednat za příjemcem  
razítko, podpis

**VZOROVÁ Smlouva o poskytnutí programové účelové dotace z rozpočtu Pardubického kraje na rok 20\_\_ na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic**

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 150-170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy OKŘ/ \_\_/ \_\_/ \_\_/ NNO

**Smluvní strany**

**Poskytovatel:** Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
**IČ:** 70892822  
**DIČ:** CZ70892822  
**bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., pobočka v Pardubicích  
**číslo účtu:** 78-9025640267/0100  
**zastoupen:** JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman  
 (dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:** \_\_\_\_\_  
**adresa:** \_\_\_\_\_  
**IČ:** \_\_\_\_\_  
**bankovní spojení:** \_\_\_\_\_  
**zastoupen:** \_\_\_\_\_, statutární orgán  
 (dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí účelové dotace

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Pardubického kraje **na** \_\_\_\_\_.
2. Dotaci poskytuje poskytovatel příjemci v souladu s dotačním programem „Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic na období 2021 – 2024“, který byl schválen usnesením rady kraje R/180/21 ze dne 8. února 2021.

**Článek II.**

**Výše poskytnuté dotace**

1. Účelová dotace **se poskytuje do výše 50% ze skutečných celkových nákladů, maximálně však** \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_ korun českých).
2. Dotaci poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po odsouhlasení předloženého písemného vyúčtování.

**Článek III.**

**Povinnosti příjemce**

1. Příjemce se zavazuje:
  - a) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem a účelem této smlouvy, specifikovaným v článku I. a článku II., této smlouvy,
  - b) nečerpat současně finanční podporu na stejnou akci z dalších finančních zdrojů poskytovatele (tj. individuální dotace, dotační programy, kapitola člena Rady Pardubického kraje; obdržení věcných cen, pohárů apod. od poskytovatele v hodnotě vyšší než 5.000,- Kč),
  - c) nepoužít dotaci na:
    - nákup alkoholických nápojů a jiných návykových látek,
    - výdaje za stravné a cestovné, mzdové výdaje či odměny v rámci dohod o provedení práce,
    - propagaci ekonomické činnosti žadatele, včetně nabídek volnočasových aktivit,
    - pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, s výjimkou slavnostních praporů a pamětních stuh,
    - tvorbu zisku žadatele z podporované akce,
    - úhradu členských poplatků žadatele,
    - úhradu pohoštění, cen a darů, provozních nákladů a energií,
    - sportovní aktivity žadatele.
  - d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
  - e) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací předmětu této smlouvy, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,
  - f) vhodným způsobem prezentovat poskytnutou podporu Pardubickým krajem,
  - g) oznámit neprodleně poskytovateli písemnou formou změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a změny struktury příjemce, včetně přeměny a zrušení s likvidací, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
  - h) předložit poskytovateli prostřednictvím oddělení krizového řízení krajského úřadu **nejpozději do** \_\_\_\_\_ **20\_\_** **písemné vyúčtování** související s předmětem této smlouvy, včetně kopií faktur, kopií výpisů z účtu k odeslaným



- platbám, resp. kopií výdajových pokladních dokladů s tím, že nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace,
- i) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotace.
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola a sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace včetně plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.
2. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
3. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
5. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
6. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 uvedeného zákona.
7. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
8. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1.000,- Kč se neuloží.

#### **Článek V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním, užitím a uchováváním veškerých údajů o dotaci a jejich zveřejněním.
3. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady / Zastupitelstva Pardubického kraje dne \_\_\_\_\_ a schváleno usnesením \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

V Pardubicích dne .....

V .....dne .....

.....  
**za poskytovatele**

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,  
hejtmán

.....  
**za příjemce**

titul, jméno, příjmení  
statutární orgán

**Doručte nejpozději do termínu stanoveném smlouvou na adresu:**Krajský úřad Pardubického kraje, oddělení krizového řízení  
Komenského nám. 125, 532 11 PARDUBICE**NNO****VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ PROGRAMOVÉ DOTACE  
Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE****nestátním neziskovým organizacím****na akce v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva, integrovaného záchranného systému, krizového řízení, zajišťování obrany a bezpečnosti státu a zachování souvisejících tradic na rok \_\_\_\_\_**

Příjemce: ..... právní forma: .....

Adresa - ulice: ..... č.p. .... PSČ .....

IČ: ..... telefon: ..... e-mail: .....

Dotace na akci ..... byla poskytnuta **ve výši** .....,- Kč

na základě uzavřené smlouvy č.....ze dne .....

Skutečné náklady činily ..... Kč, z toho:

a) z prostředků Pardubického kraje ..... Kč

b) z vlastních prostředků ..... Kč

**Přílohou** vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů a kopie těchto dokladů (kopie faktur, kupních smluv, výpisu z účtu k odeslaným platbám nebo výdajových pokladních dokladů apod.). Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba, e-mail, **telefon**):

.....

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za příjemce  
*razítko, podpis*

## SEZNAM VŠECH PŘEDMĚTNÝCH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ

Poř. číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Částka Kč
		číslo	ze dne	
<b>CELKEM Kč</b>				

Vyhotovil: .....

Telefon: ....., e-mail: .....